	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Сунтарский технологический колледж»
	Положение о предметно-цикловой комиссии





УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ РС (Я) «СТК»
 Т.Д. Казакова
 «30» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 о предметно-цикловой комиссии

Введено приказом директора колледжа от «01» октября 2014 г. № 01.02/06
 Вводится повторно


Сунтар

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Методист	М.И. Поскачина 	29.02.2014

	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Сунтарский технологический колледж»
	Положение о предметно-цикловой комиссии

СОДЕРЖАНИЕ

№	Содержание	Стр.
	Лист согласования	3
	Лист учета изменений	4
1	Общие положения	5
2	Компетенция и основное содержание работы ПЦК	5
3	Состав и структура ПЦК	8
4	Компетенция руководителя ПЦК	8
5	Документация и отчетность	8
	Лист ознакомления	9

	Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Сунтарский технологический колледж»
	Положение о предметно-цикловой комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании». Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ РС (Я) «Сунтарский технологический колледж».
- 1.2. Предметно-цикловые комиссии являются структурным подразделением колледжа, деятельность которого направлена на повышение эффективности подготовки специалистов.
- 1.3. Открытие ПЦК не влечет за собой изменений в порядке и нормах учета учебной педагогической нагрузки и исчисления заработной платы преподавателей колледжа.
- 1.4. В своей деятельности ПЦК руководствуется законодательством РФ, нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РФ, Уставами Ассоциации образовательных учреждений, колледжа, его локальными актами и настоящим Положением.
- 1.5. ПЦК строит свою работу в тесной связи с другими ПЦК, структурными подразделениями колледжа, согласно годовому плану работы колледжа.
- 1.6. Работа ПЦК осуществляется на основе сочетания научной и учебно-методической работы, ставящей целью повышение качества учебно-воспитательного процесса и роста квалификации преподавателей, в соответствии с сочетанием принципов академической свободы и решения общих задач, стоящих перед педагогическим коллективом колледжа.
- 1.7. При необходимости на заседание ПЦК могут быть приглашены педагогические работники других структурных подразделений колледжа, сотрудники соответствующих кафедр вузов, других колледжей.
- 1.8. Педагогическая деятельность ПЦК не реже двух раз в год рассматривается на заседании педагогического Совета колледжа.

2. Компетенция и основное содержание работы ПЦК

- 2.1. ПЦК строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. ПЦК самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями ее деятельности являются:
 - 2.1.1. Методическое обеспечение учебного, процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов;
 - 2.1.2. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, согласование перечня дисциплин по выбору и факультативных дисциплин, вопросы реализации учебного плана, в том числе, в модульной форме,

варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий, вопросы производственной и преддипломной практик и др.

2.1.3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

2.1.4. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

2.1.5. Руководство экспериментально-творческой работой преподавателей и студентов.

2.1.6. Участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

2.1.7. Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей, кураторов.

2.1.8. Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на повышение разряда ЕТС, а также по выдвижению на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д.

2.1.9. Работа по подготовке нового приема, формирование студенческого контингента.

2.1.10. Представление студентов на поощрение и взыскание.

2.2. ПЦК осуществляет свою деятельность по направлениям: учебная, научно-методическая, научно-исследовательская, организационно-педагогическая работа.

2.2.1. Учебная работа включает:

- обеспечение проведения различных видов учебных занятий по всем формам обучения через качественное выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС 3 поколения) повышения уровня и начального профессионального образования;
- обеспечение выполнения календарно-тематических планов и программ по учебным дисциплинам, включая дисциплины дополнительной подготовки, спецкурсы, спецсеминары, факультативы и кружки;
- организацию внеаудиторной работы по предмету с целью углубления знаний, умений и навыков студентов и повышения их познавательной активности;
- прием курсовых и семестровых экзаменов и зачетов, выпускных квалификационных испытаний и анализ их итогов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций, участие в проведении установочных и итоговых конференций по педпрактике;
- научное руководство творческой работой студентов, в том числе руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами и их рецензирование;
- составление заданий и текстов олимпиад и проведение комплексных и предметных олимпиад, конкурсов и выставок по дисциплинам;
- проведение профессиональной диагностики.

2.2.2. Научно-методическая работа включает:

- участие в разработке учебных планов действующих специальностей и дополнительных квалификаций (специализаций) на основе ФГОС 3 поколения повышенного (базового) уровня;
- разработку и корректировку рабочих программ по предметам учебных планов, в том числе по дисциплинам дополнительной подготовки, спецкурсам, спецсеминарам, факультативам;
- обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;

- разработку учебно-методических комплексов по действующим специальностям и дополнительным квалификациям (специализациям), включающих все виды занятий и формы контроля (по профилю ПЦК);
- разработку тематики курсовых и выпускных квалификационных работ, составление списка рекомендуемой литературы;
- разработка методических тем преподавателей ПЦК и их научно-дидактическое обеспечение;
- составление экзаменационных материалов и программ промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов;
- взаимопосещение занятий и их обсуждений;
- разработку, изготовление и применение наглядных средств обучения (печатных пособий, видео-, аудиоматериалов);
- подготовку и написание учебников, учебных пособий, методических разработок и рекомендаций для студентов и преподавателей, для общеобразовательных школ, дошкольных учреждений;
- составление сборников задач и упражнений, хрестоматий, словарей;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения.

2.2.3. Научно-исследовательская работа включает:

- проведение научных исследований по профилю ПЦК;
- написание научных статей, отчетов по результатам теоретических, опытно-экспериментальных работ, монографий, творческих исследовательских работ;
- подготовку тезисов, научных докладов, сообщений на научных конференциях, симпозиумах;
- подготовку и написание диссертаций;
- изучение и реферирование научной литературы по профилю ПЦК;
- руководство научно-практическими конференциями, семинарами, участие в конференциях, педагогических чтениях различных уровней;
- рецензирование и научное редактирование внутриколледжных и других изданий, наглядных, аудиовизуальных и других средств обучения;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, обеспечение участия студентов в научно-практических конференциях различного уровня («Шаг в будущее», «Шаг в будущую профессию»);

2.2.4. Организационно-педагогическая работа включает:

- подготовку и проведение заседаний ПЦК;
- участие в работе временных профессиональных творческих объединений преподавателей по проблемам ПЦК, колледжа в целом;
- участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;
- оказание помощи выпускникам в их трудоустройстве;
- планирование повышения квалификации преподавателей ПЦК;
- организацию курсов, семинаров для преподавателей;
- подготовку отчетов;
- ведение и хранение текущей документации;
- внесение предложений по развитию материально-технической базы ПЦК;
- организацию работы предметных кабинетов в соответствии с современными требованиями;
- систематизацию деятельности и хранение учебного оборудования, дидактических и других материальных ценностей;

- участие в работе с выпускниками колледжа, анализе их педагогической деятельности;
- участие в аттестации педагогических кадров на квалификационные категории.

3. Состав и структура ПЦК

- 3.1. ПЦК объединяет преподавателей одной или нескольких родственных дисциплин в соответствии с профилем подготовки специалистов. Преподаватели – члены ПЦК подчиняются непосредственно руководителю ПЦК.
- 3.2. В состав ПЦК входят как штатные преподаватели, так и специалисты, привлекаемые к работе по совместительству всех форм обучения.

4. Компетенция руководителя ПЦК

- 4.1. Руководитель ПЦК несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации, несет ответственность за подготовку специалистов по проблематике данной ПЦК.
- 4.2. Руководитель ПЦК осуществляет следующие функции:
 - 4.2.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой ПЦК.
 - 4.2.2. Творческий, методический и организационный контроль над работой преподавателей ПЦК.
 - 4.2.3. Планирование тарификации и контроль над ее реализацией в течение учебного года.
 - 4.2.4. Контроль за ведением преподавателями необходимой документации ПЦК.
 - 4.2.5. Организационная работа по составу экзаменационной комиссии, в том числе государственных и вступительных.
 - 4.2.6. Организационно-воспитательная работа со студентами, обеспечение связи с учебной частью через кураторов.
- 4.3. Руководитель ПЦК подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе и методистам в части, относимой к преподавательскому контингенту, и заместителю директора по воспитательной работе в части, относимой к студенческому контингенту.
- 4.4. Работа по выполнению обязанностей руководителя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке в дифференцированной форме в зависимости от результатов работы.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Ежегодный отчет о проделанной работе как основная форма отчетности.
- 5.2. Контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии.
- 5.3. Другая необходимая документация по решению комиссии и распоряжению администрации.

